



# Официальный ВЕСТНИК

№ 08 (195)  
12 марта 2021

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН,  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2021 года № 12

О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский от 28 мая 2019 года № 50

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 3 «Состав комиссии по приему готовности спортивных объектов, сооружений, игровых комплексов, плоскостных сооружений, расположенных в сельском поселении Верхнеказымский, являющихся муниципальной собственностью администрации сельского поселения Верхнеказымский, находящихся в свободном доступе для посещения детьми, к летней оздоровительной кампании» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 мая 2019 года № 50 «О мерах по обеспечению комплексной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории сельского поселения Верхнеказымский, в каникулярное время» изменение, заменив в абзаце пятом слова «Неверова А.П.» словами «Проценко Р.Р.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН,  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2021 года

№ 13

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Верхнеказымский», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 04 августа 2011 года № 71

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Верхнеказымский», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 04 августа 2011 года № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Верхнеказымский» следующие изменения:

в пункте 2.6.1 части 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы); копии свидетельств о рождении с приложением документов о гражданстве (при наличии) либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, в том числе выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, в том числе выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН,  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2021 года № 14

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 15 апреля 2011 года № 34

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 15 апреля 2011 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» изменение, изложив подпункт 2 пункта 19 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», в следующей редакции:

«2) копия паспорта заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении, документов о гражданстве детей, не достигших 14 лет), в том числе выданные нуждающимися органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕДОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2021 года

№ 15

**Об утверждении Положения о порядке осуществления  
контроля за деятельностью муниципальных автономных  
учреждений сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии с пунктом 3 части 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений сельского поселения Верхнеказымский.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующе-

го сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 11 марта 2021 года № 15

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке осуществления контроля за деятельностью**  
**муниципальных автономных учреждений сельского**  
**поселения Верхнеказымский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений сельского поселения Верхнеказымский (далее – Положение) определяет общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений сельского поселения Верхнеказымский (далее – автономные учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью автономных учреждений (далее – контроль) осуществляется администрацией сельского поселения Верхнеказымский, осуществляющей функции и полномочия учредителя автономных учреждений (далее – Учредитель).

1.3. Требования настоящего Положения не применяются при осуществлении:

1) муниципального контроля, проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) муниципального финансового контроля.

**2. Предмет и цели контроля**

2.1. Предметом контроля является:

1) осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом автономных учреждений;

2) выполнение автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) выполнение автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) выполнение мероприятий по развитию автономных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

5) деятельность автономных учреждений, связанная с использованием имущества, закрепленного за ними на праве

оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;

6) обеспечение автономными учреждениями открытости и доступности информации о своей деятельности.

2.2. Основными целями контроля являются:

1) оценка выполнения автономными учреждениями плановых показателей результатов его деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов его деятельности от плановых;

2) анализ соответствия объемов (содержания) и (или) качества оказываемых автономными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

3) оценка качества составления и достоверности показателей отчетности автономных учреждений о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

4) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями на праве оперативного управления;

5) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями на праве оперативного управления;

6) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых автономными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский.

**3. Формы, методы и периодичность осуществления контроля, требования к оформлению результатов проведенных контрольных мероприятий**

3.1. Формами контроля являются:

1) предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых автономными учреждениями услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами;

2) текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания, который включает в себя анализ оперативных данных и отчетности автономных учреждений о выполнении показателей муниципального задания; текущий контроль с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности автономных учреждений и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых автономными учреждениями услуг (выполняемых работ); последующий контроль, осуществляемый путем проверки отчетности по муниципальному имуществу, предоставленной автономными учреждениями по итогам проведенной инвентаризации.

3.2. Осуществление контроля обеспечивается путем проведения проверок деятельности автономных учреждений.

В зависимости от формы контроля проводятся выездные и документарные проверки:

1) документарные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения Учредителя;

2) выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения автономных учреждений;

3.3. Проведение документарной проверки.

3.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в:

1) представляемых автономными учреждениями отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Верхнеказымский;

2) представляемых автономными учреждениями отчетах о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.3.2. Документарная проверка проводится структурным подразделением Учредителя, уполномоченным на проведение контроля в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения Верхнеказымский (далее – уполномоченный орган) по месту его нахождения.

3.3.3. Документы, указанные в частях 1-4 подпункта 3.2.1 настоящего Положения, представляются автономными учреждениями по форме и в сроки, утвержденные муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский (далее – муниципальный правовой акт).

3.3.4. В случае если в представленных автономными учреждениями документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, уполномоченный орган извещает об этом автономное учреждение, которое обязано в течение 15 рабочих дней представить дополнительные сведения, пояснения.

3.3.5. Документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу.

3.4. Проведение выездной проверки.

3.4.1. Предметом выездной проверки являются:

1) рассматриваемые уполномоченным органом содержащиеся в документах автономных учреждений сведения о деятельности учреждения;

2) наблюдение Учредителем за процессом оказания автономными учреждениями услуг (выполнения работ);

3) установление Учредителем фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у автономных учреждений на праве оперативного управления;

4) информация, размещенная на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемых автономных учреждений.

3.4.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми Учредителем планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов автономных учреждений.

3.4.4. Планы выездных проверок согласуются с главой сельского поселения Верхнеказымский до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения.

3.4.5. Плановые выездные проверки в отношении автономных учреждений проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4.6. Основаниями для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки автономного учреждения.

3.4.7. Выездная внеплановая проверка проводится на основании решения главы сельского поселения Верхнеказымский, в котором в обязательном порядке указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

наименование автономного учреждения;

цели, предмет проверки и срок ее проведения;

основания проведения проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.4.8. Руководитель автономного учреждения уведомляется о предстоящей внеплановой выездной проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии соответствующего решения.

3.4.9. Срок проведения выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен главой сельского поселения Верхнеказымский, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.4.10. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, проводящие проверку, вправе: посещать территорию и помещения автономных учреждений;

получать объяснения должностных лиц автономных учреждений;

наблюдать за процессом оказания муниципальных услуг (выполнения работ) с согласия потребителей;

проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

3.4.11. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, проводящие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате

проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

3.4.12. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, проводящие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы автономных учреждений;

проводить проверку на основании решения уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении копии решения о проведении проверки;

не препятствовать руководителю или иным уполномоченным должностным лицам автономных учреждений присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителям или иным уполномоченным должностным лицам автономных учреждений, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителей или иных уполномоченных должностных лиц автономных учреждений с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

3.5. Оформление результатов документарных проверок.

3.5.1. По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу, акт проверки не составляется.

3.5.2. По итогам анализа представленных автономными учреждениями документов должностное лицо уполномоченного органа составляет справку, которую приобщает к документам автономных учреждений для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности автономных учреждений;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам;

предложения по вопросам дальнейшей деятельности автономных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

3.6. Оформление результатов выездной проверки.

3.6.1. По результатам выездной проверки не позднее 7 рабочих дней со дня ее проведения должностными лицами уполномоченного органа составляется и подписывается акт выездной проверки (приложение 1) в двух экземплярах (один для уполномоченного органа, один для автономного учреждения).

3.6.2. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается руководителям автономных уч-



реждений под расписку об ознакомлении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у уполномоченного органа.

3.6.3. Руководитель автономного учреждения в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить уполномоченному органу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.6.4. По истечении 15 календарных дней, с даты получения акта проверки руководителем автономного учреждения, уполномоченным органом, главой сельского поселения Верхнеказымский рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

О времени и месте рассмотрения материалов проверки руководитель автономного учреждения извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки (приложение 2). Если уполномоченные должностные лица автономного учреждения не явились, то материалы проверки рассматриваются в их отсутствие.

3.6.5. По итогам рассмотрения материалов главой сельского поселения Верхнеказымский утверждается акт выездной проверки.

3.6.6. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности автономного учреждения, уполномоченный орган направляет автономному учреждению предупреждение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения (приложение 3).

Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащая признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки направляется уполномоченным органом главе сельского поселения Верхнеказымский для принятия решения о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6.7. Автономное учреждение исполняет направленное предупреждение в установленный срок и представляет отчет об исполнении предупреждения, к приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае, если автономное учреждение не исполнило предупреждение в установленный срок или отчет об исполнении предупреждения не подтверждает факт исполнения предупреждения, Учредителем и (или) главой сельского поселения Верхнеказымский рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц автономного учреждения, ответственных за выполнение предупреждения, к ответственности в порядке, установленной действующим законодательством.

#### 4. Итоги контроля

4.1. Итоги контроля учитываются Учредителем при решении вопросов:

1) о соответствии результатов деятельности автономных учреждений установленным учредителем показателям деятельности;

2) о дальнейшей деятельности автономных учреждений с

учетом оценки степени выполнения установленных показателей его деятельности;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности автономных учреждений;

4) о принудительном изъятии муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями на праве оперативного управления, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

5) о репрофилировании деятельности автономных учреждений;

6) о реорганизации автономных учреждений, изменении типа или их ликвидации.

Приложение 1  
к Положению о порядке осуществления  
контроля за деятельностью муниципальных  
автономных учреждений сельского поселения  
Верхнеказымский

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения Верхнеказымский

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т  
проверки деятельности автономного учреждения

п. Верхнеказымский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование муниципального учреждения)

(адрес муниципального учреждения)  
(наименование уполномоченного органа) в составе:

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

В присутствии уполномоченного лица муниципального учреждения

(Ф.И.О.) (должность)

Осуществлялась  
проверка

Сведения о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов  
Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
муниципальных правовых актов \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного  
органа)

(подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.))

(подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.))

(подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.))

Приложение 2  
к Положению о порядке осуществления  
контроля за деятельностью муниципальных  
автономных учреждений сельского поселения  
Верхнеказымский

#### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении выездной проверки

В соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью  
муниципального автономного учреждения сельского поселения Верхнеказымский от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа)  
будет проведена плановая (внеплановая) проверка деятельности \_\_\_\_\_.

(наименование автономного учреждения)  
Проверка автономного учреждения включает в себя контрольные мероприятия  
по следующим направлениям деятельности:

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_.

В целях проведения мероприятий по контролю Вам необходимо подготовить  
документы согласно прилагаемому перечню.

Прошу Вас обеспечить доступ должностных лиц \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)  
в проверяемое автономное учреждение, их участие в проведении мероприятий по  
контролю и оперативное представление необходимых документов.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о порядке осуществления  
контроля за деятельностью муниципальных  
автономных учреждений сельского поселения  
Верхнеказымский

#### ФОРМА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о наличии нарушений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

(наименование проверяемого автономного учреждения)

На основании:

(распоряжение (приказ) о применении мер по результатам контроля с указанием  
реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должности руководителя  
учреждения)

В соответствии с пунктами \_\_\_\_\_ Положения о порядке осуществления контроля за  
деятельностью муниципального автономного учреждения сельского поселения  
Верхнеказымский от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.  
Предупредить \_\_\_\_\_

(наименование автономного учреждения)  
о наличии в деятельности автономного учреждения нарушений:

(выявленные нарушения в деятельности автономного учреждения и (или) в содержании документов с указанием установленных показателей деятельности, положений правовых актов)

2.

(наименование автономного учреждения)  
принять меры по устранению выявленных нарушений в срок до \_\_\_\_\_

(срок принятия мер по устранению нарушений)  
Сообщить в срок до \_\_\_\_\_ о принятых мерах по устранению нарушений.

(срок устранения нарушений)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕДОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2021 года

№ 16

**О порядке разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) и порядке оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) муниципальными автономными учреждениями сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 12 пункта 1 статьи 3 устава сельского поселения Верхнеказымский, в целях открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг (работ) в сельском поселении Верхнеказымский постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Администрации сельского поселения Верхнеказымский, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений сельского поселения Верхнеказымский, разработать и утвердить в установленном порядке стандарты качества муниципальных услуг (работ) и разместить их на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказым-

ский».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 11 марта 2021 года № 16

**П О Р Я Д О К  
разработки, утверждения и применения стандартов  
качества муниципальных услуг (работ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях результативно-го расходования бюджетных средств и устанавливает общие требования к разработке, утверждению и применению стандартов качества муниципальных услуг (работ), включенных в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными автономными учреждениями сельского поселения Верхнеказымский.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины и определения:

качество муниципальной услуги (работы) – уровень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);

стандарт качества муниципальной услуги (работы) (далее – стандарт качества) – документ, содержащий описание состава, потребительских характеристик, условий и порядка предоставления услуг, позволяющий потребителю услуги получить четкое представление о своих правах на нее и об условиях получения услуги в рамках действующего законодательства, порядок обжалования нарушения требований;

иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

1.3. Разработка, утверждение и применение стандартов качества осуществляются в соответствии со следующими принципами:

учета потребностей и предпочтений получателя муниципальной услуги при выборе способа оказания муниципальной услуги;

публичности;

равенства и гарантированности прав получателей муниципальных услуг при получении соответствующих муниципальных услуг;

недопустимости снижения уровня требований к предоставлению муниципальной услуги по сравнению с базовыми требованиями, закрепленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами; недопустимости создания препятствий для получения муниципальных услуг;

оптимального использования ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при предоставлении муниципальных услуг;

закрепления в стандарте качества измеряемых требований к качеству предоставления и доступности муниципальной услуги.

1.4. Стандарты качества муниципальных услуг (работ) разрабатываются администрацией сельского поселения Верхнеказымский, осуществляющей функции и полномочия учредителя автономного учреждения (далее – администрация поселения), и устанавливают основные требования к составу, порядку и условиям предоставления муниципальных услуг (работ).

**2. Требования к стандартам качества**

2.1. Стандарт качества утверждается в форме, доступной для понимания получателя муниципальной услуги, должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначных толкований.

2.2. Стандарт качества устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги (работы) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой (работой), оформление и регистрацию обращения, получение услуги, оценку качества муниципальной услуги (работы) и рассмотрение жалоб (претензий) получателя услуги.

2.3. Стандарт качества должен включать в себя следующую информацию:

название организации, в отношении которой применяется стандарт качества;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работ);

порядок получения доступа к муниципальной услуге (работам);

требования к качеству муниципальных услуг (выполнения работ) закрепляемых стандартом;

порядок обжалования нарушений требований стандарта качества;

ответственность за нарушение требований стандарта качества;

периодичность проверки автономных учреждений на соответствие оказываемых (предоставляемых) муниципальных услуг (работ) стандартам качества и проверяющий орган.

**3. Порядок разработки, утверждения и изменения стандартов качества**

3.1. Администрация поселения предварительно проводит оценку и анализ практики предоставления соответствующей

муниципальной услуги (работы), в том числе путем изучения мнения получателей муниципальных услуг (работ).

3.2. Стандарт качества утверждается постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский. Согласование и внесение проектов стандартов качества производится в соответствии с утвержденным порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Верхнеказымский.

3.3. Изменения в стандарты качества вносятся администрацией поселения по следующим основаниям:  
изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);  
изменение ведомственной принадлежности автономных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющего работы);  
изменение настоящего порядка;  
совершенствование стандартов качества по результатам анализа практики их применения.

Стандарт качества не реже одного раза в год рассматривается на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, обеспечения удовлетворения потребностей получателей муниципальной услуги (работы).

3.4. Основанием для признания утратившим силу распоряжения администрации сельского поселения Верхнеказымский, утвердившего стандарт качества, является исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ).

#### 4. Применение стандартов качества

4.1. Стандарты качества применяются:

при проведении оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

при формировании муниципальных заданий автономными учреждениями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах);

при предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);

при осуществлении контроля за деятельностью автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы);

при оценке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) в соответствии с порядком утвержденных настоящим постановлением.

4.2. В процессе применения стандартов качества автономные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) обеспечивают:

наличие в свободном доступе для потребителей (населения) муниципальных услуг (работ) утвержденных стандартов качества;

соблюдение стандартов качества.

4.3. Представление гражданам и организациям информации о стандартах качества осуществляется бесплатно посредством:

официального опубликования в порядке, установленном

для опубликования муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Верхнеказымский; размещения ее в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Верхнеказымский;

размещения в местах оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.4. Соблюдение стандартов качества является обязательным для автономных учреждений сельского поселения Верхнеказымский, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы).

4.5. Порядок осуществления контроля за соблюдением стандартов качества определяется администрацией сельского поселения Верхнеказымский.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 11 марта 2021 года № 16

#### П О Р Я Д О К проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) устанавливает общие требования, методику и последовательность действий при проведении оценки качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) автономными учреждениями.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины и определения:

изучение мнения потребителей муниципальных услуг (работ) - комплекс методологических и организационных мероприятий, осуществляемых в целях получения информации о степени удовлетворенности потребителей (населения) качеством муниципальных услуг (работ);

оценка качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы) - установление уровня качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

1.3. Основные цели и задачи настоящего порядка:

создание системы оценки и мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

определение уровня качества предоставляемых услуг (выполняемых работ);

оценка деятельности исполнителей муниципальных услуг (работ);

разработка мер, направленных на повышение качества предоставляемых услуг;

повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

1.4. Объектами проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) являются муниципальные услуги (работы), предусмотренные перечнями муниципальных услуг (работ).

1.5. Субъектом проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) являются автономные учреждения, в которых размещаются муниципальные задания.

1.6. Результаты оценки учитываются:

при формировании муниципальных программ;

при формировании муниципальных заданий автономными учреждениями в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах);

при принятии решений об ответственности за нарушение требований стандартов качества муниципальных услуг (работ) (далее – стандарты качества);

при внесении изменений в стандарты качества.

#### 2. Порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)

2.1. Проведение оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) (далее – оценка качества) осуществляется администрацией сельского поселения.

2.2. Проведение оценки качества осуществляется в соответствии с методикой, установленной разделом 3 настоящего порядка, по результатам:

оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества, путем проведения проверок оценки качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) по месту их фактического оказания, анализа информации;

оценки удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ).

2.3. Администрация сельского поселения Верхнеказымский до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку качества и формирует отчет о результатах оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обязательным приложением к отчету является пояснительная записка.

#### 3. Методика проведения оценки качества

3.1. Оценка качества рассчитывается по следующей формуле:

$$OK = \frac{Oст + Oим}{2}, \text{ где:}$$

OK – оценка качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы);

Oст – оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги (работы) утвержденному стандарту качества муниципальной услуги (работы) (далее – оценка соответствия качества услуг стандарту);

Oим – оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) (далее – оценка удовлетворенности потребителей качеством услуги).

Расчет оценки качества проводится в два этапа.

По результатам расчетов оценки качества, устанавливаются следующие уровни качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы):

«1,0 - 0,9» – высокий уровень качества;

«0,8 - 0,6» – средний уровень качества;

«0 - 0,5» – низкий уровень качества.

3.2. На первом этапе проводится расчет соответствия качества услуг стандарту.

3.2.1. Расчет оценки соответствия качества услуг стандарту осуществляется на основании следующих источников информации:

обоснованные жалобы (претензии) потребителей (населения) муниципальной услуги (работы);

статистические данные и данные отчетов автономных учреждений;

результаты контрольных мероприятий (проверок).

3.2.2. Оценка соответствия качества услуг стандарту проводится отдельно по каждому автономному учреждению, оказывающему услугу (выполняющему работу) в разрезе муниципальных услуг (работ).

3.2.3. Оценка соответствия качества услуг стандартам производится в соответствии со следующими критериями оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ):

«1,0» – отсутствие выявленных нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,9» – выявление единичного незначительного случая нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,8» – выявление одного нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,7» – выявление двух нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,6» – выявление трех нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,5» – выявление четырех нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,4» – выявление более пяти случаев нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);

«0,3 - 0» – выявление более пяти случаев нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы), а также наличие не устраненных ранее выявленных нарушений.

3.2.4. По результатам, установленным в соответствии с критериями, оценке соответствия качества услуг стандартам присваиваются следующие значения:



«1,0 - 0,9» – соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы);  
 «0,4 - 0,8» предоставляется с устранимыми нарушениями стандарта муниципальной услуги (работы);  
 «0 - 0,3» не соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы).  
 3.3. На втором этапе проводится расчет удовлетворенности потребителей качеством услуги.

3.3.1 Расчет оценки удовлетворенности потребителей качеством услуги осуществляется на основании изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ), ежегодно, в срок до 20 декабря отчетного года.

3.3.2. Организацию проведения изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) осуществляет администрация сельского поселения Верхнеказымский, путем утверждения плана изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) на основании заявки автономного учреждения.

3.3.3. Формы проведения изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) определяются автономными учреждениями самостоятельно с учетом специфики оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Изучение мнения потребителей муниципальных услуг (работ) осуществляется на основе вопроса «Насколько Вы удовлетворены качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)?», с вариантами ответов:

- «удовлетворен полностью»;
- «скорее удовлетворен»;
- «скорее не удовлетворен»;
- «не удовлетворен»;
- «затрудняюсь ответить».

3.3.4. По результатам изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) автономные учреждения составляют отчет, который направляется в администрацию сельского поселения Верхнеказымский для оценки качества.

Оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) рассчитывается на основе вопроса по следующей формуле:

$$O_{им} = \frac{УП + СУ + ЗО}{УП + СУ + СН + НУ + ЗО}, \text{ где:}$$

О<sub>им</sub> - оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ).

- УП - численность респондентов, ответивших «удовлетворен полностью»;
- СУ - численность респондентов, ответивших «скорее удовлетворен»;
- ЗО - численность респондентов, затруднившихся с ответом;
- СН - численность респондентов, ответивших «скорее не удовлетворен»;
- НУ - численность респондентов, ответивших «не удовлетворен».

3.3.5. По результатам, полученным в результате произведенных расчетов, оценке удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам изучения мнения потребителей муниципальных услуг (работ) присваиваются следующие значения:

- «1,0 - 0,8» – высокий уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (работ);
- «0,5 - 0,8» – достаточный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (работ);
- «0,1 - 0,5» – неудовлетворительный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (работ);
- «0» - критический уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (работ).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)

**ОТЧЕТ**  
**о результатах оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)**

(наименование автономного учреждения)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципального учреждения	Оценка соответствия качества услуг стандартам (Ост)	Присвоенное значение	Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам изучения мнения населения (Оим)	Присвоенное значение	Оценка качества (ОК)	Уровень качества
1	Муниципальная услуга (работа) 1	Муниципальное автономное учреждение сельского поселения Верхнеказымский ..... Итоговая оценка *						
2	Муниципальная услуга (работа) 2	Муниципальное автономное учреждение сельского поселения Верхнеказымский ..... Итоговая расчетная оценка *						



**Официальный ВЕСТНИК**  
**поселения**  
**Верхнеказымский**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский

Гл. редактор:  
Г.Н.Бандысик

**Заказ №08 (195)**  
**Объем 2,0 п.л.**

**Адрес редакции:**  
628172  
п.Верхнеказымский,  
2 мкр., дом 26

Тел./факс:  
8(34670) 47-5-34

E-mail:  
VKazym@admbel.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: библиотека поселения Верхнеказымский, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать

12.03.2021